

(別紙)

令和6年度障害福祉分野の介護テクノロジー導入支援事業（ICT導入事業） 事業報告書

自治体名 長野県

|                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| 【基本情報】                                                     |                 |
| フリガナ                                                       | シャカイケホカジシラカバノカイ |
| 法人名                                                        | 社会福祉法人しらかばの会    |
| フリガナ                                                       | タテシホム           |
| 事業所名                                                       | たてしなホーム         |
| 提供サービス（複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択）                        |                 |
| 施設入所支援                                                     |                 |
| 職員数（常勤換算数） 【「全職員の月間勤務時間数」／「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出（産休・育休、休職は除く）】 |                 |
| 34.2 人                                                     |                 |
| ICT機器等導入完了日                                                | 令和7年3月31日       |

※行・列の追加は行わないでください。

（1）事業の実施以前における当該事業所のICT機器等の導入・活用状況

| 業務内容          | ICT機器等の導入・活用状況                            |
|---------------|-------------------------------------------|
| 支援記録の作成       | ②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている） |
| 職員間の情報伝達・情報共有 | ②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている） |
| 請求業務          | ③ICT機器等を導入している（多くの事務作業が電子化されている）          |
| 勤怠管理          | ①ICT機器等を導入していない（紙中心で事務作業を行っている）           |
| シフト表作成        | ②一部、ICT機器等を導入している（紙とICT機器等の両方で事務作業を行っている） |
| 給与業務          | ①ICT機器等を導入していない（紙中心で事務作業を行っている）           |

※「業務内容」に応じ、ICT機器等の導入・活用状況を選択してください。

- ①ICT機器等を導入していない（紙のみで対応）
- ②一部、ICT機器等を導入・活用している（紙とICT機器等で対応）
- ③ICT機器等を導入・活用している（全てICT機器等で対応）

（2）事業実施によるICT機器等の導入状況

| ICT機器等の種別   | 導入目的    | 製品名        | 台 数 | 備 考 |
|-------------|---------|------------|-----|-----|
| ①パソコン       | ①作業の迅速化 | ノートパソコン    | 2   |     |
| ⑦Wi-Fi・ルーター | ①作業の迅速化 | 無線アクセスポイント | 10  |     |
| ⑦Wi-Fi・ルーター | ①作業の迅速化 | Poeハブ      | 5   |     |
|             |         |            |     |     |
|             |         |            |     |     |

※「ICT機器等の種別」については次の中から選択し、その種別ごとに導入目的、製品名、台数等を記載してください。

- ・情報端末等・・・①パソコン、②スマートフォン、③タブレット、④インカム
- ・ソフトウェア・・・⑤記録・情報共有・請求関連業務ソフト、⑥勤怠管理・シフト表作成・人事給与関連業務ソフト
- ・通信環境機器・・・⑦Wi-Fi・ルーター

なお、「⑧その他」を選択した場合には、「備考欄」に、ICT機器等の種別を記載してください。

※「導入目的」については、次の中から特に該当する番号を選択してください。

- ①作業の迅速化（支援記録の作成など）
- ②情報の共有化（職員間の情報伝達・情報共有など）
- ③業務の統合化（請求業務、勤怠管理、シフト表作成、給与業務など）
- ④その他

なお、「④その他」を選択した場合には、「備考欄」に、導入目的を記載してください。

（３）事業を活用して改善を図った業務におけるICT機器等の導入前後の業務時間、作成文書量の状況

① ICT機器等導入前の業務時間内訳

| 業務内容           | 業務従事者数 | 発生件数             |                    | C. 1件当たりの<br>平均処理時間 | 年間業務時間<br>D（B×C） | 1人あたり<br>業務時間<br>(D／業務従事者数) | 備 考 |
|----------------|--------|------------------|--------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|-----|
|                |        | A.ひと月当たり<br>発生件数 | B.年間発生件数<br>(A×12) |                     |                  |                             |     |
| ①支援記録の作成       | 29 人   | 1,100 件          | 13,200 件           | 12 分                | 2,640 時間         | 91 時間                       |     |
| ②職員間の情報伝達・情報共有 | 42 人   | 60 件             | 720 件              | 23 分                | 276 時間           | 7 時間                        |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        | 1,160 件          | 13,920 件           | 35 分                | 2,916 時間         | #DIV/0!                     |     |

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。  
なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※１及び※２については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

＜※１＞A. ひと月当たり発生件数の算出方法

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 支援記録作成：日中作業班5班分日誌×利用者10人×営業日22日＝1,100件<br>情報伝達・情報共有：（業務日誌1件×30日）＋（夜勤日誌1件×30日）＝60件 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|

＜※２＞C. １件当たりの平均処理時間の算出方法

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 支援記録作成：日誌作成１件×12分＝12分<br>報伝達・情報共有：日誌1件引継ぎ×23分＝23分 | 情 |
|---------------------------------------------------|---|

② ICT機器等導入後の業務時間内訳

| 業務内容           | 業務従事者数 | 発生件数             |                    | C. 1件当たりの<br>平均処理時間 | 年間業務時間<br>D（B×C） | 1人あたり<br>業務時間<br>(D／業務従事者数) | 備 考 |
|----------------|--------|------------------|--------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|-----|
|                |        | A.ひと月当たり<br>発生件数 | B.年間発生件数<br>(A×12) |                     |                  |                             |     |
| ①支援記録の作成       | 29 人   | 1,100 件          | 13,200 件           | 11 分                | 2,420 時間         | 83 時間                       |     |
| ②職員間の情報伝達・情報共有 | 42 人   | 60 件             | 720 件              | 20 分                | 240 時間           | 6 時間                        |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        |                  | 0 件                |                     | 0 時間             | #DIV/0!                     |     |
|                |        | 1,160 件          | 13,920 件           | 31 分                | 2,660 時間         | #DIV/0!                     |     |

※「具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。  
なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※１及び※２については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

＜※１＞A. ひと月当たり発生件数の算出方法

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 支援記録作成：日中作業班5班分日誌×利用者10人×営業日22日＝1,100件<br>情報伝達・情報共有：（業務日誌1件×30日）＋（夜勤日誌1件×30日）＝60件 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|

＜※２＞C. １件当たりの平均処理時間の算出方法

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 支援記録作成：日誌作成１件×11分＝11分<br>報伝達・情報共有：日誌1件引継ぎ×20分＝20分 | 情 |
|---------------------------------------------------|---|

年間業務時間数削減率（％）

8.8%

※以下のICT機器等導入前・後の作成文書量は、該当する文書がある場合に記載してください。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

| 作成文書     | 作成文書量    |                     |
|----------|----------|---------------------|
|          | A.ひと月当たり | B.年間作成文書量<br>(A×12) |
| １．支援記録文書 | 170 ページ  | 2,040 ページ           |
|          |          | 0 ページ               |
|          |          | 0 ページ               |
|          | 170 ページ  | 2,040 ページ           |

④ ICT機器等導入後の作成文書量

| 作成文書     | 作成文書量    |                     |
|----------|----------|---------------------|
|          | A.ひと月当たり | B.年間作成文書量<br>(A×12) |
| １．支援記録文書 | 170 ページ  | 2,040 ページ           |
|          |          | 0 ページ               |
|          |          | 0 ページ               |
|          | 170 ページ  | 2,040 ページ           |

年間作成文書量削減率（％）

0.0%

(4) ICT機器等の導入効果

① 事業所におけるICT機器等導入の推進方法

・無線環境の整備により現場での支援記録システムの入力やサーバーとのデータ共有が可能となり、見守りセンサーといった既設機器の安定した活用ができるようになったので、メーカーによる効果的な活用方法についても説明を受けられるようになり、今後、支援業務の質の向上が見込まれる。

※事業所において、ICT機器等の導入をどのように進めたか（事業所内の推進体制、外部への相談など）を記載してください。  
また、事業所にICT機器等の導入にあたり工夫した点、苦労した点がありましたら、その点も記載してください。

②ICT機器等の導入による業務の変化（複数選択可）

| 情報端末導入による効果                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 支援記録の作成に要する時間が減った。          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。 |
| <input type="checkbox"/> 3 インカム等の導入により、職員間の情報伝達や職員の移動負担が軽減した。     |
| <input type="checkbox"/> 4 利用者の情報を一元管理できるようになった。                  |
| <input type="checkbox"/> 5 その他の効果があった。                            |
| <input type="checkbox"/> 6 効果がなかった。                               |

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

| ソフトウェア導入による効果                                               |
|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 支援記録の作成に要する時間が減った。               |
| <input type="checkbox"/> 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。      |
| <input type="checkbox"/> 3 利用者の情報を一元管理できるようになった。            |
| <input type="checkbox"/> 4 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行えるようになった。 |
| <input type="checkbox"/> 5 勤怠管理、シフト表作成等の業務を一気通貫で行えるようになった。  |
| <input type="checkbox"/> 6 その他の効果があった。                      |
| <input type="checkbox"/> 7 効果がなかった。                         |

※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。

③ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の状況

・施設内のどこでも利用者支援の記録を作成でき、また、情報の確認もできるようになった。

※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。

④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法

・利用者支援に充てる時間が増えた。

※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。

(5) ICT機器等の導入による費用面での効果

|                   |   |
|-------------------|---|
| ICT機器等の導入による費用の縮減 | 無 |
|-------------------|---|

※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。

|                        |    |
|------------------------|----|
| 縮減額（円）                 | 0円 |
| 職員の賃上げ等への充当            | 無  |
| その他職場環境の改善への充当（※1）     | 無  |
| サービスの質の向上に係る取組への充当（※2） | 無  |

（※1）「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。

（※2）「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に記載してください。